МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ОДОБРЕНО:

Руководитель образовательной программы:
_____ Л.В. Ершова
(подпись)

«20» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	51.03.02 Народная художественная культура
Направленность (профиль) образовательной программы:	Руководство студией народного творчества

Шуя

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» являются: формирование готовности у обучающихся решать профессиональные задачи обучения и воспитания в сфере народной художественной культуры, средствами базовых знаний о закономерностях организационного развития и особенностях управления организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» является обязательной для изучения; относится к части блока дисциплин Б1.

Успешное освоение данной дисциплины способствует готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины должен:

Знать:

- основные категории и понятия экономики
- основные организационно-управленческие решения, принимаемые в нестандартных ситуациях
- «философию» народного воспитания
- основные явления, понятия и особенности народной педагогики
- общее и особенное в народных педагогических системах разных народов
- особенности детской среды как мощного фактора народного воспитания
- средства, методы и цели народного воспитания
- «педагогику труда» народного воспитания
- основы семейного народного воспитания
- идеализированные модели воспитания совершенного человека
- формы и методы педагогического руководства студией декоративно-прикладного творчества

Уметь:

- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях
- организовывать деятельность в нестандартных ситуациях
- аргументировано отстаивать основанную на народных источниках, фольклоре, народном творчестве и самостоятельных наблюдениях собственную точку зрения на эффективность и перспективность народного воспитания
- анализировать, проектировать народное воспитание в современной семье, образовательных учреждениях и социальных институтах
- выявлять и изучать особенности народного воспитания в современном сельском социуме и образовательном пространстве
- использовать достижения, ценности народного воспитания в своей жизни и ходе педагогической и профессиональной практики

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях
- организовывать деятельность в нестандартных ситуациях
- навыками исследования и возрождения народных воспитательных традиций в современных условиях

- культурой преодоления межнациональных конфликтов в детской, подростковой и юношеской среде
- профессиональным инструментарием формирования толерантности, межэтнического взаимодействия в социально-образовательном пространстве
- формами и методами педагогического руководства студией декоративно-прикладного творчества.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Знать: -основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; - основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; - особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; - основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: - осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; - использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в

		общественной жизни на основе системного подхода; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; - определять ценностные свойства различных видов источников информации; - оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности; - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий; - аргументированно обосновывать своё мнение. УК-1.3. Владеть: - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; - методологией и методикой проведения социологического исследования; -методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Командная работа и лидерств	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: - организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде;

		- принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - цели и механизмы социально-экономической политики; - цели и формы участия государства в социально-экономических отношениях; - методы планирования для достижения экономических и финансовых целей; - финансовые инструменты и методы экономических расчётов; - основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами. УК-9.2.Уметь: - применять финансовые инструменты и методы для оптимизации экономических расчётов и обоснования принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; - рассчитывать, анализировать и планировать личные финансы; - контролировать экономические и финансовые риски хозяйственной деятельности; - формировать финансовую грамотность и развивать общую экономическую культуру субъектов экономик. УК-9.3.Владеть: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - методами оперативного и

		стратегического планирования для достижения текущих в сфере экономики и финансов; - финансовыми инструментами и методами экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности; - средствами и методами развития экономической культуры, в том числе финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, - цели и механизмы социально-экономической политики; - цели и формы участия государства в социально-экономических отношениях; - методы планирования для достижения экономических и финансовых целей; - финансовые инструменты и методы экономических расчётов; - основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Основы государственной культурной политики	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: - применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: - способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-9 (индикаторы – 1,2,3);
- основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами (УК-9 (индикаторы – 1,2,3);
- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры (ОПК-4 (индикаторы – 1,2,3).

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- определять ценностные свойства различных видов источников информации; - оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
-организовать собственное социальное взаимодействие в команде (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- определять свою роль в команде (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- принимать рациональные решения и обосновывать их (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);
- формировать финансовую грамотность и развивать общую экономическую культуру субъектов экономик (УК-9 (индикаторы – 1,2,3);
-применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности (ОПК-4 (индикаторы – 1,2,3).

Владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- методологией и методикой проведения социологического исследования (УК-1 (индикаторы – 1,2,3));
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере (УК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- навыками организации работы в команде для достижения общих целей (УК-3 (индикаторы – 1,2,3));
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3 (индикаторы – 1,2,3);

- способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (УК-9 (индикаторы – 1,2,3));
- основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами (УК-9 (индикаторы – 1,2,3));
- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия (ОПК-4 (индикаторы – 1,2,3)).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (54 час.)
Контактная работа 36,25 час.
Самостоятельная работа 17,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	8 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	18	17,75
Практические занятия	18	
Зачёт	0,25	
Всего	36,25	17,75

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа обучающегося	
1	**Тема 1.** Менеджмент как вид деятельности	8	4,5	4,5	4,5	Тест, вопросы собеседования
2	**Тема 2.** Маркетинг как вид деятельности	8	4,5	4,5	4,5	Тест, вопросы собеседования
3	**Тема 3.** Технология организационного и финансового обеспечения социально – культурной деятельности	8	4,5	4,5	4,5	Тест, вопросы собеседования
4	**Тема 4.** Проблема эффективности менеджмента и маркетинга в сфере	8	4,5	4,5	4,25	Тест, вопросы собеседования

	народной художественной культуры					
ИТОГО:			18	18	17,75	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

Методологические основы менеджмента. Современная организация и ее окружение. Менеджер этнокультурного центра. Государственное Регулирование и негосударственная поддержка сферы народной художественной культуры.

Тема 2. Маркетинг как вид деятельности

Комплексное исследование товарного рынка. Организация деятельности маркетинговой службы в этнокультурном центре.

Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально – культурной деятельности.

Определение приоритетов поддержки и развития этнокультуры: зарубежный и отечественный опыт. Американская модель: отказ от приоритетов. Постсоветская модель: научно обоснованные приоритеты. Общественно – государственная модель определения приоритетов.

Культурные программы как метод управления. Роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки культурных программ.

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организационное и технологическое обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании. Информационное обеспечение фандрейзинга. Виды и размеры возможных субсидий. Контакты с потенциальными донорами. Анализ эффективности фандрейзинговой компании.

Разработка организационных документов (устав, положение, должностные инструкции и т. д.).

Тема 4. Проблема эффективности менеджмента и маркетинга в сфере народной художественной культуры.

Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере народной художественной культуры.

Целесообразность, рациональность и экономичность в социально – культурной сфере. Уровни анализа эффективности: уровень деятельности и управление социально – культурными организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе изучения дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий, методов обучения и инновационных форм учебных занятий: технологии проблемного обучения, рейтинговой технологии, интерактивных занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии; технологии смешанного обучения; мобильные технологии; работа со справочными системами и Интернет-ресурсами: CorelDraw, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Smart Notebook, технологии критического мышления в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе изучения дисциплины используются электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека ШФ ИВГУ на базе технологии Контекстум (Режим доступа: www.rucont.ru).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная подготовка студентов предусматривает более детальную проработку вопросов курса при подготовке к семинарским занятиям, деловым играм и для изучения тех вопросов, которые не выносятся согласно учебному плану на лекционные и практические занятия.

Самостоятельную работу студентов обеспечивают методические материалы к семинарским занятиям, тематика деловых игр, ситуационных задач.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к настоящей программе. Доступ к методическим материалам осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ, в том числе через ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль предполагает подготовку докладов, выполнение домашних практических заданий (кейсы, деловые игры, задачи) (см. приложение 1).

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя контрольные вопросы и задания к зачету в форме тестирования и собеседования.

Пороговый уровень сформированности контролируемых компетенций проверяется тестовыми заданиями. Тест-билет состоит из 15 заданий.

Критерии оценки:

Каждое правильно выполненное задание оценивается 1 баллом.

Критерий оценки по разделу 1-3 балла.

Критерий оценки по разделу 2-10 баллов.

Критерий оценки по разделу 3-2 балла.

Общее количество баллов – 15.

Базовый уровень сформированности контролируемых компетенций проверяется с помощью письменного ответа на вопросы билета.

Критерии оценки:

Точность высказанных оценок при раскрытии одного положения вопроса – до 2 баллов.

Аргументированность, четкость и последовательность изложения материала – до 2 баллов.

Соблюдение норм русского литературного языка при изложении материала – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 5.

Повышенный уровень сформированности контролируемых компетенций проверяется в процессе устного ответа на вопросы билета.

Критерии оценки:

Соответствие устного ответа вопросу билета (теме) – до 2 баллов.

Полнота раскрытия темы – до 2 баллов.

Логика и адекватная аргументация устного ответа – до 2 баллов.

Соблюдение норм русского литературного языка при изложении материала – до 2 баллов.

Свобода владения материалом – до 2 баллов.

Максимальное количество баллов – 10.

Оценка результатов освоения дисциплины при рейтинговой системе оценивания формируется по 100-балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости и результатов, полученных на зачёте.

Оценка на зачёте выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П.Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. - Москва : Инфра-М, 2015 - 192 с.
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2013 - 544с.
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. - Санкт-Петербург : Лань, 2014 - 416 с.
4. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151. – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978. – Библиогр.: с. 179-184. – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст : электронный.
2. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2011 – 191 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5. – Текст :электронный.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова[и др.] ; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Лань, 2012 - 160 с.
4. Мухамедиева, С.А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие / С.А. Мухамедиева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-8154-0219-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227757
5. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013 – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897. – ISBN 978-5-8154-0260-7. – Текст : электронный.
6. Салазкина, Л.П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л.П. Салазкина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008 – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898. – ISBN 978-5-8154-0155-6. – Текст : электронный.
7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2003 - 528 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://www.grebennikov.ru

2. Справочно-правовая система Консультант+ http://www.consultant.ru

3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.edu.ru

4. Библиотека материалов поэкономической тематике –http://www.libertarium.ru/library

5. Электронная библиотека по экономической теории http://www.aup.ru

6. Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории http://economictheory.narod.ru

7. Курсы ведущих вузов России для каждого без ограничений - курс «Макроэкономика» Открытое образование http://www.openedu.ru

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»;

Портал общероссийской системы оценки качества образования. - http://www.osoko.edu.ru/.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные презентации.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: Е.Н. Петушкова, старший преподаватель кафедры культурологии и изобразительного искусства.

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «18» января 2022 г., протокол № 5.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Л.В. Ершова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Л.В. Ершова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Л.В. Ершова
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать со знакомства с рабочей программой «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры».

Успешное освоение курса требует активной работы на лекционных и практических, самостоятельных занятиях.

Промежуточная аттестация студентов по курсу «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» предполагает зачет (с оценкой), который может проводиться только после представления студентами выполненных в ходе освоения дисциплины заданий.

Организация самостоятельной работы студента предполагает подготовку к текущему контролю, выполнение самостоятельных практических заданий.

Общие указания

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса, источниками и публикациями);

работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

выполнение заданий к аудиторным практическим работам;

составление и ведение накопительной папки-портфолио по всем изучаемым темам.

Студенты должны составлять конспекты лекций, выполнять необходимую подготовительную работу перед началом практических занятий, вести глоссарий и быть готовы к активной работе в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает глубокое и прочное знание о сущности, структуре учебного предмета, о механизмах творческой деятельности, и овладение практическими умениями создания интерьеров учебных помещений.

Работа с теоретическими материалами

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Собирайте примеры работ других авторов, это поможет в практике самостоятельного анализа собственных произведений.

Составьте собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Подготовка и выполнение практических заданий

По каждой теме дисциплины предлагаются упражнения и практические задания. Для того чтобы набрать необходимый для аттестации рейтинг, необходимо выполнить все упражнения.

Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу – книги, журналы, доступные информационные технологии.

Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

1. Менеджмент как наука управления.
2. Менеджмент как вид практической деятельности и процесс принятия управленческих решений.
3. Менеджмент как аппарат управления организациями.
4. Система функций менеджмента в организации.
5. Методы менеджмента
6. Современная организация и ее окружение.
7. Менеджер этнокультурного центра.
8. Законодательная база сферы культуры.
9. Государственное регулирование и негосударственная поддержка сферы народной художественной культуры.

Тема 2. Маркетинг как вид деятельности

1. Комплексное исследование рынка в системе маркетинга. Рынок - экономическая основа маркетинга.
2. Маркетинговая информация и исследования.
3. Комплексное исследование товарных рынков.
4. Организация комплексного исследование товарного рынка. Элементы комплексного исследования рынка.
5. Сегментация рынка. Выбор целевого сегмента. Позиционирование продукта.
6. Этапы комплексного исследования товарного рынка.
7. Планирование и организация сбора информации.
8. Результаты комплексного исследования рынка.
9. Мониторинг рынка
10. Организация деятельности маркетинговой службы в этнокультурном центре.

Тема 3. Технология организационного и финансового обеспечения социально - культурной деятельности.

1. Определение приоритетов поддержки и развития этнокультуры: зарубежный и отечественный опыт.
2. Американская модель: отказ от приоритетов.

3. Постсоветская модель: научно обоснованные приоритеты. Общественно – государственная модель определения приоритетов.
4. Культурные программы как метод управления.
5. Роль, значение и содержание культурных программ.
6. Технология разработки культурных программ.
7. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).
8. Организационное и технологическое обеспечение фандрейзинга.
9. Планирование фандрейзинговой кампании.
10. Информационное обеспечение фандрейзинга.
11. Виды и размеры возможных субсидий. Контакты с потенциальными донорами. Анализ эффективности фандрейзинговой компании.
12. Разработка организационных документов (устав, положение, должностные инструкции и т. д.).

Тема 4. Проблема эффективности менеджмента и маркетинга в сфере народной художественной культуры.

1. Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере народной художественной культуры.
2. Целесообразность, рациональность и экономичность в социально-культурной сфере.
3. Уровни анализа эффективности: уровень деятельности и управление социально - культурными организациями и учреждениями.
4. Методы анализа эффективности.

РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Задача № 1. Коммерческая организация заключила спонсорский договор с городским театром. На основании данного договора предприятие перечислило на расчетный счет театра 1500 тыс. руб. В 2019 г. других рекламных расходов у предприятия не было. Бухгалтерия предприятия отнесла данные расходы на статью «Реклама» и включила эту сумму в расходы, снижающие налогооблагаемую прибыль. Общий объем дохода предприятия за этот год составил 100 млн. руб. Расходы (включая спонсорские) составили за год 80 млн руб. Представленная к налогообложению прибыль – 30 млн руб.

Вопрос: Правильно ли это?

Задача № 2. В 2019 г. гражданин РФ перечислил на счет благотворительной организации 100 тыс. руб. Заработная плата гражданина за 2009 г. составила 350 тыс. руб., что является базой НД ФЛ (налог на доходы физических лиц) по доходам, которые облагаются по ставке 13 %.

Вопрос: Рассчитайте размер льготы, которую получит гражданин.

Задача № 3. Коммерческое предприятие в 2018 г. получило налогооблагаемую прибыль в размере 20 млн. руб. Фирма входит в список предприятий, которым соответствующие министерства дают разрешение использовать часть налога на прибыль на благотворительную помощь.

Вопрос: Какую сумму фирма может выделить из суммы налога на прибыль на благотворительность?

Задача № 4. Некоммерческая организация – частный театр – в связи с проведением реконструкции распродает часть основных производственных фондов, приобретенных за счёт доходов от уставной деятельности.

Вопросы:

а) Считается ли полученная выручка от реализованного оборудования прибылью?

б) Как рассчитать стоимость продаваемых ценностей, чтобы не получить убыток и в

то же время не платить налог на прибыль, т. е. «выйти в ноль»?

Задача № 5. В связи с юбилеем работник некоммерческой организации был премирован ценным подарком – ЖК-телевизором стоимостью 17 700 руб.

Вопрос: Должен ли работник заплатить подоходный налог?

Варианты ответов:

а) со всей суммы;

б) подарок не облагается НД ФЛ;

в) с частичной суммы (с какой).

Задача № 6. В 2019 г. театр имел следующие расходы:

- арендная плата – 20 000 руб.,
- заработная плата основного персонала – 26 000 руб.,
- капитальный ремонт – 10 000 руб.,
- коммунальные расходы – 3500 руб.,
- расход материалов – 50 руб. на единицу сувенирной продукции,
- текущий ремонт – 4000 руб.,
- уплаченный штраф – 1200 руб.

Выручка от реализации сувенирной продукции составила 155 000 руб., цена за единицу сувенирной продукции – 145 руб.

Определить: Себестоимость сувенирной продукции, рентабельность производства сувенирной продукции. Охарактеризовать полученные результаты.

Задача № 7. Рентабельность сувенирной продукции музея в 2019 г. составила 20 %. Цена за единицу сувенирной продукции – 200 руб. Объем производства и реализации сувенирной продукции – 500 шт. Кредиторская задолженность составила 10 % от общих коммерческих расходов музея. Дебиторская задолженность – 15 % от общих коммерческих расходов музея. Сырье и материалы – 40 % от общих коммерческих расходов музея.

Определить:

1. Показатели оборачиваемости сырья и материалов, кредиторской и дебиторской задолженности музея.

2. Время нахождения в обороте сырья и материалов, кредиторской и дебиторской задолженности музея.

3. Охарактеризовать полученные результаты.

Задача № 8. Издательство музея в 2019 г. реализовало 5000 шт. печатной продукции по цене 100 руб. за единицу продукции. Общие расходы издательства составили 350 000 руб. По плану рентабельность производственной деятельности издательства должна была составить 50 %. Объем реализации такой же продукции издательствами-конкурентами составил 25 000 шт.

Определить:

1. Долю издательства музея на рынке.
2. Фактическую рентабельность производственной деятельности издательства.
3. Коэффициент конкурентного преимущества издательства музея.
4. Позицию издательства музея в матрице МакКинзи и БКГ.
5. Охарактеризовать полученные результаты.

Задача № 9. В сентябре у ООО «Реставрация» были следующие затраты:

Постоянные затраты – 30 000 руб.

Переменные затраты – 80 руб. на ед. продукции.

Стоимость основных и оборотных фондов – 5 млн руб.

Объем производства и реализации – 1500 шт.

Валовая прибыль предприятия – 50 000 руб.

Определить:
1. Рентабельность производства,
2. Рентабельность продаж,
3. Рентабельность продукции.
4. Рентабельность предприятия. Охарактеризовать полученные результаты.

Задача № 10. Фирма «Конус» занимается производством сувенирных игрушек. Валовая прибыль на одно изделие составляет 98 руб. В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы на рынке с 10 до 12 % при емкости рынка 175 млн шт. продукции. Затраты на маркетинг в расчете на год составляют 182 млн руб.

Определить:
Дополнительную чистую прибыль фирмы.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Ситуация № 1.

Назначение и реорганизация

Описание:

Методическая служба одного из крупнейших в Москве досуговых центров насчитывала 5 человек. Отдел работал ни шатко ни валко. Главной его задачей была подготовка отчетов, справок и текстов выступлений директора центра. Остальное время каждый из работников мог заниматься тем, что его больше интересовало: кто-то собирал информацию и материалы по питерскому року, кто-то – по современной живописи, кто-то – по народным ремеслам и праздникам. Руководитель службы не скрывал, что ждет скорого выхода на пенсию, после чего ни на минуту не собирался оставаться на работе, связывая все свои дальнейшие планы с загородным домом.

Работники отдела были примерно одного возраста и особых звезд с неба не хватали. Однажды один из них оказался с директором центра за одним столиком в кафе, и директор поделился с ним планами создать рекламную службу – дело только за подходящим руководителем. Директор сказал, что он даже готов оплатить переподготовку кого-то из работников центра, и предложил это молодому человеку. Тот согласился. Однако пока он проходил четырехмесячную подготовку, директору подвернулся опытный рекламист, который был готов не только создать рекламную службу, но и привести с собой опытную команду. Когда молодой человек вернулся с переподготовки, директор предложил ему возглавить методический отдел – его руководитель к этому времени как раз вышел на пенсию. Молодой человек несколько растерялся, но, подумав два дня, предложение принял, а, приняв отдел, затеял аттестацию работников.

Задание:

1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Сможет ли молодой человек эффективно руководить службой, в которой он проработал до этого несколько лет, ничем не выделяясь?

Что можно ему рекомендовать сделать для поднятия авторитета в глазах коллег?

Оправдана ли в этом случае аттестация?

2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Ситуация № 2.

Нововведение

Описание:

У молодого звукооператора звукоцеха одного из театров Москвы возникла идея создать на базе звукоцеха студию звукозаписи. Он знал, где можно достать необходимое оборудование для этого, и даже имел предварительные договоренности. Более того, он имел

предварительные договоренности о финансовой схеме сделки. В его планы не входило создание самостоятельной студии, идея заключалась в создании студии именно «под крышей» театра. Однако молодой человек не хотел бы выпускать из своих рук создание и деятельность студии.

Все вопросы в театре реально решались художественным руководителем – главным ежиссером. Директор театра только оформлял решения, принятые худруком. Коммерческими вопросами занимался коммерческий директор – очень хваткий и «себе на уме» человек. Начальник звукоцеха – отличный мастер своего дела и глубоко пьющий человек, без особых амбиций, но

свое дело знал и делал отлично. В звукоцехе, кроме молодого человека, работало еще трое – примерно того же возраста, что и он: звукорежиссер и два инженера.

Задание:

Предложите молодому человеку программу действий – шаг за шагом последовательных действий – с целью создания студии звукозаписи, фактическое руководство которой оказалось бы за ним. На каком этапе, при общении с кем он может раскрыть «все карты» своего проекта (деловые контакты, источники финансирования)?

Ситуация № 3.

Коммуникация при фандрейзинге и полномочия

Описание:

Менеджером известного в стране, да и за рубежом академического хора является энергичный 40-летний офицер ВВС в отставке. Его жена поет в этом хоре, который получает много предложений по концертной деятельности, много гастролирует по стране и за рубежом. Обеспечение этой деятельности предполагает привлечение существенных финансовых средств – как бюджетных, так и спонсорских.

Художественным руководителем хора является известный хормейстер пенсионного возраста, заслуженный работник культуры.

Менеджер хора неоднократно просил худрука никуда не обращаться за помощью – особенно туда, где он уже договорился. Но худрук продолжал ходить. Он начинал общение с того, что бил земной поклон со словами: «Нижайше прошу помочь!». Ему с готовностью обещали помощь, но почему-то, после его обращений реальная помощь не оказывалась.

Задание:

1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Почему обращения худрука за помощью к потенциальным спонсорам оказывались непродуктивными?

Что бы Вы посоветовали менеджеру и худруку хора?

2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Ситуация № 4.

Полномочия и интрига

Описание:

Выпускник вуза культуры проходил преддипломную практику в одном из крупнейших Дворцов культуры города. Руководству и другим работникам очень понравились его исполнительность, самостоятельный творческий подход, хорошая профессиональная подготовка. Поэтому после окончания вуза его с большой охотой взяли на работу в этот ДК. Спустя полгода успешной работы директриса ДК предложила этому молодому человеку разработать годовой план работы отдела, в котором он работал. Молодой человек чрезвычайно ответственно подошел к этому заданию, собрал много интересных материалов в Сети и библиотеках, и за две недели интенсивной работы дома вечерами разработал план. Этот план настолько понравился директрисе, что она его утвердила и, вызвав к себе начальника отдела, в котором работал молодой человек, передала ему для

исполнения. Начальник отдела отказался брать этот план в руки, сказав, что он не знает, откуда взялся этот план, может только догадываться об этом, но месяц назад руководством (той же директрисой) был утвержден план работы отдела, над разработкой которого трудился весь отдел, сейчас они работают по этому плану, и никаких претензий к ним не было. С этими словами завотделом вышел из кабинета.

Задание:

1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Прав ли был завотделом, отказавшись даже рассматривать новый план? Если да — то почему и в чем?

Если нет, то также — почему и в чем?

Не рисковал ли он? Почему?

Чем можно объяснить действия директрисы?

Чем, на Ваш взгляд, закончилась эта история?

И почему?

2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Ситуация № 5.

Разрешение конфликта и динамка стиля руководства

Описание:

В одном из подразделений крупнейшего учреждения культуры Москвы работало 6 человек: завотделом Савин 33 лет и 5 ведущих специалистов (Капустин 53 лет, Лурье 48 лет, Фатхуллина 46 лет, Гончаренко 27 лет, Петрова 26 лет).

Отдел играл ключевую роль в деятельности этого учреждения культуры. Он обеспечивал внешние контакты, привлечение дополнительных средств, коммерческие проекты. Поэтому руководство учреждения придавало работе этого подразделения большое значение. Все работники отдела — люди опытные, отличные ответственные профессионалы. Претензий ни к кому из них, да и отделу в целом, никогда не было. Отдел располагался в двух смежных помещениях. В проходной комнате 35 м2 размещались работники, а Савин занимал кабинет 10м2. Отдел ведет много переговоров, и в его распоряжении было 2 стационарных телефонных номера. Один аппарат находился в кабинете Савина. Два аппарата с другим номером находились в общей комнате.

Отношения в отделе были нормальные, но постепенно созревали две напряженные ситуации. Во-первых, более старшие работники (Капустин, Лурье и Фатхуллина) неоднократно жаловались Савину, что более молодые работники (незамужние Гончаренко и Петрова) часто занимают телефон разговорами по личным вопросам. Савин делал девушкам замечания, но ничего реально не менялось. Во-вторых, Савин стал явно выделять Гончаренко —энергичную молодую особу, имевшую по любому поводу свое (достаточно компетентное) мнение. Она часто заменяла в командировках более старших работников, уклонявшихся от поездок в силу семейных обстоятельств, состояния здоровья и т. п. И так сложилось, что Савин стал чаще советоваться именно с Гончаренко, что вызывало некоторую «ревность» у Капустина, Лурье и Фатхуллиной.

Однажды Савин отправил Гончаренко в командировку, не поставив об этом в известность других работников. И во второй половине дня Капустин, Лурье и Фатхуллина подали в дирекцию заявления об уходе по собственному желанию. Для директора организации это было неожиданным и крайне нежелательным событием — он не мог оголять важнейшее подразделение, да и найти замену таким опытным работникам было крайне трудно. Поэтому он вызвал Савина и передал ему эти заявления со словами: «Не знаю, что там у тебя творится, но чтобы этих заявлений я больше не видел. Если я увижу еще хотя бы одно из этих заявлений, то заявление об уходе напишешь уже ты сам».

Задание:

1. Что бы Вы посоветовали делать Савину в этой ситуации? Предложите обоснованный план действий.

2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Ситуация № 6.

Конфликт и увольнение

Описание:

В каждом регионе СССР существовали научно-методические центры народного творчества и культурно-просветительной работы, на которые возлагалось обобщение и распространение опыта организации культурно-досуговой деятельности. В постсоветское

время по мере развития рыночных отношений они специализировались по различным направлениям. В СПб было решено реорганизовать городской НМЦ в Институт культурных программ (ИКП) — современно оснащенную структуру, способную вести полноценную информационно-маркетинговую работу по продвижению и информационному обеспечению программ в сфере культуры города. Идея такой реорганизации совпала с двумя обстоятельствами, облегчавшими такую реорганизацию.

Во-первых, директриса ЕН МЦ с нетерпением ждала приближавшийся пенсионный возраст с тем, чтобы участвовать в воспитании любимого внука, постоянно проживавшего к тому времени в Австралии. А во-вторых, возникла кандидатура директора создаваемого ИКП – сравнительно молодой человек, предлагавший создать городское информационное агентство в сфере культуры. Городской Комитет культуры приступил к подготовке довольно длительной процедуры реорганизации ЕН МЦ, когда возникла идея включить в реорганизацию еще одну структуру: городские курсы повышения квалификации работников культуры. В Комитете культуры рассудили, что, поскольку в ИКП будет аккумулироваться вся информация о культурной жизни города, то было бы естественно воспользоваться потенциалом такого информационного центра для повышения квалификации работников культуры. Директриса курсов была уже пенсионного возраста, но уходить на пенсию не собиралась. Это был энергичнейший руководитель. Она возглавляла курсы с самого их создания. У нее сложились прекрасные отношения в отрасли, в том числе в Комитете культуры, работники которого часто привлекались к разработке программ и чтению курсов. Такая практика вполне оправдана, поскольку практики хотят узнавать новости в своей сфере деятельности от ответственных специалистов, непосредственных кураторов своей деятельности, каковыми являются отраслевые чиновники. Да и для чиновников сотрудничество с курсами давало возможность не только налаживать более тесные контакты с руководителями и специалистами подведомственных организаций, но и иметь официальный источник дополнительного дохода. В Комитете культуры полагали объединение НМЦ и курсов возможным только при условии согласия на это директрисы курсов. Она встретилась с потенциальным директором ИКП. Они понравились друг другу. Директриса курсов увидела в И КП дополнительные возможности развития не только курсов, но и туристического бизнеса, к которому имела некоторое отношение. И после выхода на пенсию директрисы НМЦ реорганизация была осуществлена. Однако вскоре бывшая директриса курсов, ставшая заместителем директора ИКП, поняла, что совершила ошибку, поскольку утратила полную независимость. Программы и сметы теперь подписывал директор ИКП, который не делал это не глядя, а задавал не всегда удобные его заместителю вопросы. И замдиректора написала объемистую докладную записку в Комитет по культуре, в которой предлагала воссоздать самостоятельность курсов повышения квалификации, ссылаясь на некомпетентность директора ИКП. Видимо, она рассчитывала на свои хорошие отношения с чиновниками Комитета. Но там рассудили иначе… Еще года не прошло, как с большим трудом была проведена достаточно сложная процедура слияния двух бюджетных структур. И не стали давать обратного хода. Докладная записка была передана директору

ИКП с просьбой разобраться. Тот очень удивился этому документу, вылетевшему через его голову и из-за его спины. Он встретился со своим заместителем. Сначала разговор был спокойным, но закончился криком, хлопаньем дверью кабинета и заявлением замдиректора об уходе. Очевидно, это была попытка демонстрации с ее стороны, причем демонстрации с позиции силы. Она не без основания считала себя самым опытным в городе специалистом по организации отраслевых курсов повышения квалификации. Но директор, выдержав положенный срок в две недели, дал заявлению ход. Был издан приказ, которым он до сих пор гордится…

В обширной мотивировочной части отмечались многочисленные достижения и заслуги заместителя, от ордена Знак Почета и медали участника блокады до почетных грамот и званий ударника Пятилетки. Постановляющая часть состояла из трех пунктов: в связи с вышеизложенным объявить заместителю благодарность, выплатить премию и… уволить по собственному желанию. Это решение имело достаточно поучительные последствия, о которых можно рассказать слушателям после выполнения ими задания.

Задание:

1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Прав или неправ был директор в своих действиях по увольнению своего заместителя? Если прав, то в чем и почему? Если нет, то также — в чем и почему?

Были ли у него основания гордиться этим приказом?

Если да, то какие?

2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

ПРОЕКТНЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1

Тема: Административно-организационный механизм менеджмента в сфере культуры

Содержание:

а) Разработать проект устава (положения) организации, действующей в СК (по профилю специализации группы) или в информационно-образовательной инфраструктуре СК;

б) Разработать должностную инструкцию работника или специалиста соответствующей организации.

Примечание: выполнение заданий (а) и (б) может быть дополнено организационной структурой с указанием должностей.

Форма выполнения: Проекты соответствующих организационных документов: устава (положения) и должностной инструкции.

Требования к выполнению:

Устав (положение) должен включать в себя общие положения, организацию, управление и руководство, финансирование, труд и зарплату, порядок реорганизации и ликвидации.

Должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

ЗАДАНИЕ 2

Тема: Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг)

Содержание: Разработать проект информационного письма-предложения потенциальным спонсорам конкретного проекта организации из предыдущего задания.

Форма выполнения: Текст информационного письма предложения.

Требования к выполнению: Текст письма должен содержать обращение, суть предложения, информацию об организаторах и их компетентности, потенциальных партнерах, об отношении властей, степени участия СМИ, дополнительных выгодах, контактные данные.

ЗАДАНИЕ 3

Тема: Планирование деятельности в СК

Содержание:

а) Целевое обоснование акции из предыдущего задания;

б) Финансовое или также материальное обоснование его осуществления;

в) Организационное обеспечение и контроль исполнения.

Форма выполнения:

а) Дерево целей и сценарный план;

б) Стоимостной баланс (смета расходов и доходов) или также материальный (натуральный) баланс;

в) Сетевой план подготовки и проведения.

Требования к выполнению: Соответствие методике и правилам, изложенным на аудиторных занятиях или в литературе.